

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 113 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<b>ПРИНЯТ</b> Управляющим советом ГБДОУ детского сада № 113 Невского района Санкт-Петербурга  Протокол от _____ №__	<b>УЧТЕНО МНЕНИЕ</b> Совета родителей ГБДОУ детского сада № 113 Невского района Санкт-Петербурга  Протокол от _____ №__	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом от _____ № ____ Заведующий ГБДОУ детским садом № 113 Невского района Санкт- Петербурга  _____ Е.Ю. Метелица
---	---	---

***ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №113  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28. п3. п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009;
- распоряжением Комитета по образованию № 3748-р от 03.08.2015 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ;
- иными нормативными актами.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Отчисление обучающихся из ГБДОУ производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения).

2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

### **3. Порядок перевода**

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

3.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года обучающийся переводится на следующую возрастную ступень;
- по решению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод обучающегося из группы в группы на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июля по 31 августа текущего года. Перевод обучающихся из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую дошкольную образовательную организацию:

- на летний период на определенный срок по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего ГБДОУ.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку оформления  
возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между  
Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детским садом №  
113 комбинированного вида  
Невского района  
Санкт-Петербурга и родителями  
(законными представителями)  
воспитанника

Заведующему ГБДОУ детского сада № 113  
Невского района Санкт-Петербурга  
Е.Ю. Метелице

от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя законного представителя воспитанника

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга и моим ребенком

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

воспитанника \_\_\_\_\_ группы на период с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ указать возрастную группу

В СВЯЗИ

с \_\_\_\_\_

указать причину

Обязуемся освоить самостоятельно пропущенную образовательную программу.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.