

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 113 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТ Управляющим советом ГБДОУ детского сада № 113 Невского района Санкт-Петербурга Протокол от _____ №__	УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета родителей ГБДОУ детского сада № 113 Невского района Санкт-Петербурга Протокол от _____ №__	УТВЕРЖДЕНО приказом от _____ № ____ Заведующий ГБДОУ детским садом № 113 Невского района Санкт- Петербурга _____ Е.Ю. Метелица
---	---	---

***ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №113
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28. п3. п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009;
- распоряжением Комитета по образованию № 3748-р от 03.08.2015 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт- Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт- Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ;
- иными нормативными актами.

2. Порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Отчисление обучающихся из ГБДОУ производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения).

2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

3.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года обучающийся переводится на следующую возрастную ступень;
- по решению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод обучающегося из группы в группы на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июля по 31 августа текущего года. Перевод обучающихся из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую дошкольную образовательную организацию:

- на летний период на определенный срок по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего ГБДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.

